

ИСУ ВУЗ — поступающий

Инструкция по алгоритму подачи электронного заявления на поступление. Подача заявления на поступление через интернет экономит время абитуриента и делает процесс поступления максимально прозрачным.

Термины и сокращения

Абитуриент, поступающий — кандидат на поступление в высшее или среднее профессиональное учебное заведение.

ИСУ ВУЗ — электронная информационно-образовательная среда УВО «Университет управления «ТИСБИ».

ЭЦП – электронная цифровая подпись для подписания электронных документов в системе. Используемая простая электронная подпись является одним из видов электронных подписей в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-Ф3. *Она не требует получения сертификатов ключей в Удостоверяющих центрах и является полностью бесплатной*. Создание ЭЦП в системе производится после регистрации личного кабинета и принятия Соглашения об использовании электронной подписи.



Оглавление

Регистрация в системе	. 3
Авторизация в личном кабинете	. 5
Личный кабинет поступающего	. 6
Подача заявления на поступление	. 7
Имеющееся образование	. 7
Выбор уровня образования	. 8
Выбор учебной организации	. 8
Форма обучения	. 8
Направление подготовки	. 9
Вступительные испытания	10
Дополнительная информация	10
Раздел заявления	12
Заполнение личной информации	13
Статусы заявлений	15
Вступительные испытания	16
Оплата обучения	16
Приоритетность заявления	18
План набора	18
Рейтинг, достижения и баллы	18
Редактирование заявления о приёме	19
Прикрепление документов к заявлению	21
Добавление нового документа	22
Задать вопрос	23
Раздел для согласования	24
Раздел рейтинг	25



Регистрация в системе

Электронные заявления на поступление подают в личном кабинете абитуриента. Для создания кабинета необходима регистрация в системе по адресу: <u>https://isu.tisbi.ru/</u>



- 1. Перейдите на сайт <u>https://isu.tisbi.ru/</u>
- 2. Нажмите кнопку «Поступающий».
- 3. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Регистрация».



Заполнение формы регистрации

Для создания личного кабинета понадобятся основные контактные данные абитуриента.

Обратите внимание на требование к сложности пароля: длина пароля должна быть не менее 8 символов и содержать не более 4 одинаковых символов.

Закончив заполнение формы,

нажмите кнопку

Отправить

На электронный адрес, указанный при регистрации, отправляется письмо для подтверждения адреса электронной почты.



Дальнейшее использование кабинета будет требовать внесение логина (формируется автоматически в поле регистрации) и пароля.

Регистрация поступающего

	Фамилия*
Панакотов	
	Имя*
Николай	
E-mail (для	восстановления пароля и оповещений)*
npanakotov@	Damail.com
	Телефон (для связи)*
моб 🖌	+ 0972147202
MOO	+ 9672147202
	Пароль
(Пароль должен быть	не менее 8 символов и содержать не более 4 одинаковых символов
•••••	
	Подтверждение пароля*
Логин (З	апомните для себя логин и пароль)
НПанакотов	
	Проверка*
~	🖌 я не робот 💦 😂
	reCAPTCHA Конфиденциальность "Условия использования
Z	Отправляя данные формы, даю
согласие	на обработку персональных данных в
соответствии	и с Политикой безопасности персональных
	бязуюсь предоставить (и предоставлять в
данных и о	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
данных и о дальнейшем	в случае изменения) свои достоверные и

Отправить

© УВО «Университет управления «ТИСБИ», «ИСУ ВУЗ», 2002-2023



Авторизация в личном кабинете

Для подачи заявления о приёме зайдите в личный кабинет поступающего. Для в личный кабинет нужны логин и пароль, полученные на этапе регистрации в системе.

- 1. Зайдите на сайт <u>https://isu.tisbi.ru/</u>
- 2. Нажмите кнопку ->] Вход
- Введите ваши учетные данные и нажмите кнопку

При первом входе на главной странице личного кабинета абитуриента отображается информация о необходимости ознакомиться, а затем принять условия *Соглашения об использовании электронной подписи*.

Добро пожаловать, Николай Панакотов

Для обмена информацией в электронной форме и подписания электронных документов простой электронной подписью Вам необходимо внимательно изучить текст Соглашения об использовании электронной подписи и подтвердить факт принятия условий Соглашения нажатием кнопки

Важно!

Документы, подписанные электронной подписью, признаются равнозначными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручными подписями.

Без ознакомления с условиями Соглашения и их принятия — подать заявление на поступление не получится.



Личный кабинет поступающего

В навигационной области расположены кнопки для перехода в разделы личного кабинета: заявления, для согласования, задать вопрос, рейтинг, имеющееся образование и бланки.

Для пользователей без активных заявлений на главной странице личного кабинета расположена кнопка для быстрого добавления онлайн заявления на приём. Для пользователей с уже имеющимися заявлениями на главной странице выводится сводная информация с кнопками для быстрого перехода в разделы.



На главной странице кабинета есть код абитуриента — цифровой идентификатор абитуриента, показывающий позицию заявления в рейтинговом списке на сайте вуза (при отсутствии СНИЛСа) https://www.tisbi.ru/postupit/raiting.

Раздел	Назначение
Заявления	Создание и хранение заявлений о приёме.
Для согласования	Получение документов, которые нужно подписать ЭЦП.
Задать вопрос	Консультации с приёмной комиссией университета.
Рейтинг	Отображение позиции заявления в общем рейтинге. Информация отображается в реальном времени.
Имеющееся образование	Добавление документа об образовании. Информация учитывается при подаче онлайн заявления.
Бланки	Образцы документов для скачивания и ознакомления

Для успешной подачи заявления на приём вам понадобятся документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем или высшем образовании (аттестат или диплом ссуза/вуза).



Подача заявления на поступление

После принятия Соглашения на главной странице появятся приветственный текст с предложением подать онлайн заявление на поступление и кнопка для добавления заявления.

() (2.125) ИСУ ВУЗ	С НПанакотов1 т
Главное :≡ Заявления ⊘ Для согласования ③ Задать вопрос ☆ Рейтинг	Добро пожаловать, Николай Панакотов
 Имеющееся образование Бланки 	Осталось несколько шагов. Мы заметили, что вы не выбрали направление для поступления. Нажмите кнопку «Добавить» и подайте онлайн заявление на поступление. + Добавить
Для подачи заявле формы.	ения нажмите на кнопку + Добавить и дождитесь загрузки

Имеющееся образование

На первом шаге потребуется заполнить информацию об уже имеющемся образовании.

Для добавления документа об имеющемся образовании используйте кнопку +Добавить документ.

Основное общее (9 классов) Аттестат об основном общем образовании			🖉 Изменить 📋
Документ об образовании	Аттестат об основном общем образовании	Дата выдачи	01.02.2002
Учебное заведение	Муниципальная частная школа №65	Серия и номер	0212 № 87934455
Год поступления	2000	Год окончания	2002
+ Добавить документ			

Выберите уровень образования, указанный в вашем документе, и заполните строки в соответствии с документом. Для сохранения информации используйте

кнопку + Добавить. После добавления документа вы вернетесь к подаче



заявления. Есть возможность добавить несколько видов документа, например, Аттестат об основном общем образовании и Диплом о среднем специальном образовании. Пока вы не подали заявление, образование можно удалить. После подачи заявления это возможно с удалением самого заявления до момента обработки ваших документов приемной комиссией.

Выберите уровень образования, информацию о котором вы добавили. В зависимости от уровня уже имеющегося образования вам будут доступны различные варианты поступления на следующих шагах.

я есть образо	зание
	Ваш текущий уровень образования
Среднее (полное) о	бщее (11 классов) / Муниципальное бюджетное учреждение средняя школа №23

Выбор уровня образования

В зависимости от уже имеющегося образования, добавленного на предыдущем шаге, вам будут доступны определенные уровни образования, на которые возможно поступление. Выберите тот, который вам подходит.

Я хочу получить уровень образования
Доступен уровень образования для выбора
Высшее
Выбрать

Выбор учебной организации

При формировании заявления на приём можно выбрать, где вы планируете учиться — в головном университете или же в одном из его филиалов.

Форма обучения

Доступные формы обучения зависят от сроков приёмной кампании образовательной организации, уровня образования и наименования образовательной организации.



По форме обучения

Доступная форма обучения для выбора	Доступная форма обучения для выбора
Очная	Заочная
Выбрать	Выбрать
Доступная форма обучения для выбора	Доступная форма обучения для выбора
Очно-заочная	Дистанционная
Выбрать	Выбрать

Направление подготовки

В окне показываются направления подготовки, реализуемые по ранее выбранной форме обучения.

По направлению подготовки

Доступное направление подготовки для выбора	Доступное направление подготовки для выбора	Доступное направление подготовки для выбора	Доступное направление подготовки для выбора
09.03.03 - Прикладная информатика (Бакалавриат, 4 года)	09.03.04 - Программная инженерия (Бакалавриат, 4 года)	38.03.01 - Экономика (Бакалавриат, 4 года)	38.03.02 - Менеджмент (Бакалавриат, 4 года)
Выбрать	Выбрать	Выбрать	Выбрать



Вступительные испытания

На этом этапе вы выбираете предметы, по которым будете поступать на данное направление (ЕГЭ/внутревузовские испытания).

Дополнительная информация

В дополнительной информации указывается категория, по которой вы планируете поступление:

- бюджет участие в конкурсе по распределению бюджетных мест в рамках квот;
- внебюджет поступление на платной основе (по договору об оказании платных образовательных услуг).

Общая квота	Места в рамках контрольных цифр за
	вычетом мест в пределах целевой
	квоты, особой квоты и отдельной квоты.
Квота приема лиц, имеющих	Дети-инвалиды; инвалиды I и II групп;
особое право (особая)	инвалиды с детства; инвалиды из-за
	военной травмы или заболевания,
	которые были получены в период
	прохождения военной службы; дети-
	сироты и дети, оставшиеся без
	попечения родителей; ветераны боевых
	действий.
Квота приёма на целевое	Квота на целевое обучение –
обучение	это условие поступления, которое дает
	возможность получить бесплатное
	образование за счёт государства в
	интересах конкретной организации.
Отдельная квота	Отдельная квота для детей
	военнослужащих и сотрудников
	федеральных государственных органов,
	в которых предусмотрена военная
	служба, детей участников СВО.
Совмещенная квота	Совмещенная квота – абитуриент
	одновременно имеет право поступать и
	по особой, и по отдельной квоте.

Типы квот и их отличия

В случае непрохождения по конкурсу на бюджет абитуриент продолжает участвовать в конкурсе на контракт/по договорам об оказании платных образовательных услуг.



Внебюджетное финансирование

При поступлении на платной основе появится дополнительное поле для указания лица, оплачивающего обучение: сам студент, родственник, организация или же иное лицо.

Если плательщик родственник, то выводится отметка об использовании материнского капитала.

Про возможность ускоренного срока обучения

Ускорение сроков обучения допускается на основании документа о предыдущем образовании: на 1 или 2 года по результатам переаттестации пройденных предметов по предыдущему образованию.

Отметьте все необходимые параметры и нажмите кнопку Предпросмотр для

обзора вашего заявления, а затем Завершить 🗟 для создания заявления о приёме.



Раздел заявления

Раздел отображает созданные заявления о приёме и их статус в текущей приемной кампании.

По умолчанию этот раздел пуст, первая группа, где будут храниться заявления, появится после создания первого заявления о приеме. Заявления абитуриента группируются по уровню образования, форме обучения, категории поступления.

()Внимание! Необходимо прикрепить цве	етные скан-копи	и/фотографии оригиналов заявленных документов	
акалавриат: очная форма	обучения	а, бюджет	Список специальностей
) 40.03.01 - Юриспруденц Поступающий) Очная, Бюджет, Особая дан набора	ия (Бакала квота	авриат, 4 года)	(Не визночен в райтинг
	96	направлению Индивидуальные достижения (;)	Нет
умма оаллов, наоранных за испытания			
умма оаллов, наоранных за испытания		С Документы	\$ Оплатить

Для дальнейшей работы с заявлением и подачи (передачи) его в приёмную комиссию – заполните личную информацию в профиле. Для быстрого перехода в профиль предусмотрена ссылка.



Заполнение личной информации

Заполнение личной информации происходит в профиле личного кабинета абитуриента.

() 7 (?) 2 обще	е 🖰 Без
Рабочий кабинет / Редактировать данны	e
Общее	
Фамилия*	
Панакотов	
Имя*	
Николай	
Отчество	
Отчество	
Место рождения*	
Казань	
Дата рождения*	
День	Месяц
12	12

Пошагово заполните каждый раздел личной информации.

🖰 Общее	🐣 Безопасность	🔘 Места	🖹 Удостоверение	(ј) Разное
	_	Ť	_	-

Общее	ФИО, место и дата рождения, пол.
Места	Гражданство и адреса регистрации/проживания
Удостоверение	Документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС
Разное	Воинская обязанность, параметры абитуриента и т.д.

Данные должны быть точными и не вызывать расхождений с действительностью. Например, из-за ошибки в ФИО или серии и номере паспорта приёмная комиссия вуза не сможет проверить результаты ЕГЭ, а значит, сформировать заявление о приёме и включить его в очередь на поступление.

Общее

В поля Фамилия, Имя и Отчество данные вносятся в строгом соответствии с тем, как они указаны в паспорте или другом документе, удостоверяющем личность.



Обязательные поля для заполнения отмечены *. Если поле заполнено неправильно или оно пропущено, система об этом предупредит и выделит цветом.

Сергеевич1
Pазрешенные символы: А-Я, А-Z, а-я, а-z

Места

Для жителей России, кроме адреса регистрации, указанного в паспорте, нужно добавить фактический адрес проживания. Если адреса совпадают, то нажмите кнопку **Да**.

Места Удостоверение	
Рабочий кабинет / Редактировать данные	
Места	
Гражданство "	
РОССИЯ	~
Адреса регистрации и проживания совпадают	
Да	Нет
Адрес регистрации (по паспорту)*	



Удостоверение

Заполните информацию о документе, удостоверяющем личность, в точности, как указано в оригинале. Не сокращайте и не пропускайте слова.

Разное

Добавьте дополнительную информацию: нужно ли вам общежитие, есть ли у вас льготы и индивидуальные достижения, которые стоит учитывать при подаче заявления, и свой статус отношения к военной службе.

\rm Общее 👌 Безопасность	💿 Места 🗎 Удостоверение 🕡 Разное	
	Рабочий кабинет / Редактировать данные	
	Разное	
	Военнообязанный	
	Призывник	v
	Комментарий	
	land a second second	
	нуждаюсь в оощежитии	
	Да	Her
	Есть инвалидность	
	Да	Нет
	Сирота	
	Да	Нет
	Есть индивидуальные достижения	
	Да	Нет
	ြို Coxpa	ить данные

Поле для комментариев заполнять *необязательно*. Указывайте в поле любую дополнительную информацию о себе или задавайте вопросы о поступлении.

После заполнения всех разделов нажмите

С Сохранить данные

Системное сообщение о необходимости заполнить информацию в профиле пропадет из карточек всех заявлений.

Статусы заявлений

В зависимости от изменений статуса заявлений в ходе работы приёмной комиссии становится доступен тот или иной функционал в виде кнопок, который возможен для дальнейшей работы с заявлением на приём.

Статус заявления	Изменение заявления	Документы- редактирование и скан-копии	Вступительные испытания	Оплата обучения
Отказано	+	-	-	-
Рассмотрено	+	+	-	-



На	+	+	-	-
рассмотрении				
Поступающий	-	+	+	+
Кандидат на	-	+	+	+
прием				
Принятый	-	+	-	+
Зачисленный	-	+	-	+

Вступительные испытания

Назначение вступительных испытаний и допуск к ним производит приемная комиссия, после регистрации заявления по конкретному направлению подготовки.



Для сдачи вступительных испытаний нажмите кнопку и приступите к прохождению тестирования.



Набранные баллы выводятся в карточку заявления на приём.

🔓 Испытания

Оплата обучения

Кнопка \$ Оплатить

в личном кабинете доступна вне зависимости от

категории поступления.





При поступлении на контрактной основе (Внебюджет) нужно оплатить первый семестр обучения. В карточке заявления нажмите на кнопку \$ оплатить и дождитесь перехода к форме оплаты.

Оплатить обучение можно через банковскую карту и QR код.

💾 График пл	атежей 🖯 История 🗎 Реквизиты			
	Рабочий кабинет / Заявления / Оп	лата		
	Оплата Текущий баланс: 0 ₽			
		Выберите вари	ант оплаты	
		О.С. О.Якод	Банковская карта	
				Назад

Важно!

В окне оплаты обучения выводится график платежей по полугодиям. В случае его отсутствия позвоните в приёмную комиссию вуза или задайте вопрос в личном кабинете поступающего.



Приоритетность заявления

Наибольший приоритет получает заявление о приёме, созданное первым. Так формируется индивидуальный рейтинг поступающего: от наиболее значимого к наименее значимому.

 44.03.02 - Психолого-пед Не рассмотрено Очная, Бюджет, Целева 	агогическое о я квота	бразование (Бакалавриат, 4 г	ода)
План набора	2	Позиция вашего заявления по	Не включен в рейтинг
Сумма баллов, набранных за испытания	Нет	направлению Индивидуальные достижения (;)	Нет
🖉 Изменить	Док	ументы	

Кнопки ранжирования заявлений

- 🛀 повысить приоритет заявления.
 - понизить приоритет заявления.

План набора

 \wedge

На каждое направление подготовки выделяется определённое количество мест, оно отображается в блоке направления. Количество мест зависит от формы обучения и актуально только для текущего заявления о приёме.

 38.03.01 - Экономика (Бакалавриат, 4 года) Не рассмотрено Очная, Внебюджет, Общая квота 					
План набора	30	Позиция вашего заявления по	Не включен в рейтинг		
Сумма баллов, набранных за испытания	Нет	направлению Индивидуальные достижения (;)	Нет		
🖉 Изменить	Доку	ументы			

Рейтинг, достижения и баллы

Отображение текущей позиции в конкурсе на бюджетные места. Заявление о приёме включается в рейтинг после проверки специалистом приёмной комиссии.



Чтобы получить дополнительные баллы за личные достижения, прикрепите скан-копию соответствующего документа, подтверждающего факт наличия этого достижения.

Достижения, которые можно прикрепить к своему заявлению о приёме, перечислены на карточке заявления и выводятся по клику на 🛈



Для прикрепления документа и подтверждающей скан-копии используйте

кнопку в карточке вашего заявления.

В фильтре группа документов выберите Документы по индивидуальным достижениям абитуриента.

направлению Сумма баллов, набранных за испытания 60 Индивидуальные	достижения (i) Нет
ДОПУСТИМЫЕ ИД	
11 класс. Аттестат с отличием, Бронзовый значок ГТО, волонтер. Диплом СПО с отличием, Дс Инт.олимп. ПФО, Мастер спорта, Победитель олимпиады Минпросвета, Победитель олимпи: Победитель/призёр конкурсных мероприятий ППП (общеобразовательный уровень), Побед региональный, Призёр олимпиады ПФО, Призёр олимпийских игр, Серебряный значок ГТО, мира (Европы), Чемпион мира (Европы) по неолимпийским видам спорта, Чемпион олимпий	орожное движение, Золотой значок ГТО, ады ПФО, Победитель чемпионата «Абилимпикс», итель/призёр конкурсных мероприятий ППП Участник олимпиады Минпросвета РФ, Чемпион йских игр, Юнармия,

Количество баллов за то или иное достижение указано в правилах приема образовательной организации. Баллы за достижения суммируются с баллами ЕГЭ или внутренних испытаний.

Баллы назначаются после проверки документов приёмной комиссии.

Редактирование заявления о приёме

В разделе заявлений поступающие управляют заявлениями о приёме: выбирают другие направления подготовки и формы обучения, добавляют дополнительные документы или вовсе удаляют заявление и создают вновь.

Изменение заявления

Чтобы внести изменения в заявление о приёме, используйте кнопку В открывшемся окне выводятся поля с информацией, которые были заполнены при пошаговом формировании заявления о приёме. Для изменения информации нажмите на ту или иную строку и выберите новое значение.



Фильтр

Уровень образования	
Высшее	•
Организация	
Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»	•
Форма обучения	
Очная	•
Заявление на	
Напраление (Специальность)	
09.03.04 - Программная инженерия (Бакалавриат, 4 года)	•
Категория поступления	
Внебюджет	•
Кто оплачивает	
Отец	-
Примечание	
Сохранить информацию	

Не забудьте сохранить обновленную информацию.

Важно!

После регистрации вашего заявления специалистом приёмной комиссии возможность изменить заявление пропадает.



Прикрепление документов к заявлению

Для добавления скан-копий документов или изменения данных в уже имеющихся документах используйте кнопку <u>С Документы</u> в карточке заявления. При добавлении документа, а также его скан-копий эта информация дублируется во все карточки заявлений.

Важно!

Напоминание о необходимости прикрепить скан-копию выводится даже при наличии уже загруженных скан-копий документов.

В разделе выводится информация о документах, которые вы указывали при заполнении профиля, а также отмечали особенности поступления. Например, наличие индивидуальных достижений или право на льготы.

Pat	5очий кабинет / Заявления / Документы				
Удостоверения личности (1/1)					
Документы об образовании (3/3)					
Документы по льготам (6/0)					
	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (выдается федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы)				
	Загрузить скан-копию				
	Решение суда о лишении родительских прав				
	Загрузить скан-копию				
	Свидетельство о смерти матери				
	Загрузить скан-копию				
	Свидетельство о смерти отца				
	Загрузить скан-копию				
	Справка из отдела опеки и попечительства				
	, Загрузить скан-копию				
	Справка об инвалидности (выдается федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы)				
	Загрузить скан-копию				
До	кументы воинского учета (4/0)	4			
До	кументы по индивидуальным достижениям абитуриента (2/2)	✓			

+ Добавить документ

Важно!

Наборы документов с особенностями для поступления формируются автоматически на основе наиболее распространенных комплектов документов поступающего. При добавлении собственного документа в эту группу или добавления скан-копии — готовый комплект документов исчезнет. Вы сможете самостоятельно дополнить эту группу через добавление документов и выбор нужной группы.



Для изменения данных или добавления отсканированной копии документа раскройте группу документов, кликнув по кнопке <u></u>.

Удостоверения ли	ичности (1/1)			\frown
Паспорт гражданина России				
Дата	01.01.1900	Скан	Нет	
Серия	1213	Номер	2131331	
Организация	41431			
Изменить 💿 П	оказать скан-копии			

В карточке документа выводятся данные, внесённые в профиле, для

изменения данных нажмите кнопку 🗹 Изменить

Для добавления скан-копий документов:

- 1. Раскройте группу документов через кнопку 🛂

Документы, прикреплённые к заявлению, просматривают специалисты приёмной комиссии в рабочее время. Если документ не удовлетворяет требованиям, выводится информационное сообщение:

Приемная комиссия отказалась загружать данный веб-документ.

Важно!

В случае возникновения вопросов обращаться в приемную комиссию через кнопку «Задать вопрос» или по телефону: 8 (843) 294-83-25.

Добавление нового документа

Для добавления нового документа нажмите <u>+ Добавить документ</u>. Выберите нужную группу документов из списка. Если ни одна группа не подходит, то выберите «Разное», в этом случае тип документа можно не указывать. Заполните форму данными и нажмите кнопку <u>+ Добавить документ</u>.

Документы с заполненными данными будут группироваться по типу. Для удобства абитуриента документы разбиты по группам. Так, если у вас есть льготы на поступление, то добавьте их из группы «Документы по льготам» или загрузите скан-копию в уже готовый комплект документов.

Дополнительные баллы для бюджета

Обратите внимание на группу документов «Документы по индивидуальным достижениям». Их добавление может принести дополнительные баллы вашему заявлению.



Задать вопрос

Для удобства абитуриентов в личном кабинете поступающего работает чат со специалистами приёмной комиссии. Они проконсультируют абитуриента об особенностях приёма на то или иное направление с учетом выбранной формы и способа финансирования обучения. Вопросы рассматриваются в будние дни.

Рабочий кабинет / Задать вопрос	
Приемная комиссия заочного отделения (ТИСБИ) Новых сообщений: 📾	Выбрать
Приемная комиссия очного отделения (ТИСБИ) Новых сообщений: пет	Эвыбрать

Для отправки сообщения в приемную комиссию вуза:

Э Задать вопрос

- 1. Нажмите на кнопку раздела
- 2. Выберите приёмную комиссию через кнопку 🧿 Выбрать
- 3. Напишите и отправьте свой вопрос



Раздел для согласования

В разделе отображаются документы, отправленные на подпись поступающему от приемной комиссии вуза. В зависимости от типа поступления (бюджет или внебюджет) от абитуриента потребуется ознакомиться и подписать определённый набор документов. Проверяйте этот раздел регулярно, чтобы ничего не пропустить.

Важно!

Для подписи документов используется электронная подпись, о создании которой абитуриент даёт своё согласие при первом входе в личный кабинет.

Как только в личный кабинет поступит документ, который нужно подписать, то рядом с названием раздела появится уведомление. Для перехода к просмотру документов и их подписанию нажмите на название раздела «Для согласования» и дождитесь перехода к списку документов.



Для просмотра содержимого документа кликните по его названию. Для подписи документа нажмите кнопку *Подписать документ*.

После подписания документа, будут выводиться дата подписания и его статус.





Раздел рейтинг

Раздел рейтинг показывает позицию заявления абитуриента. Информация отображается в реальном времени.